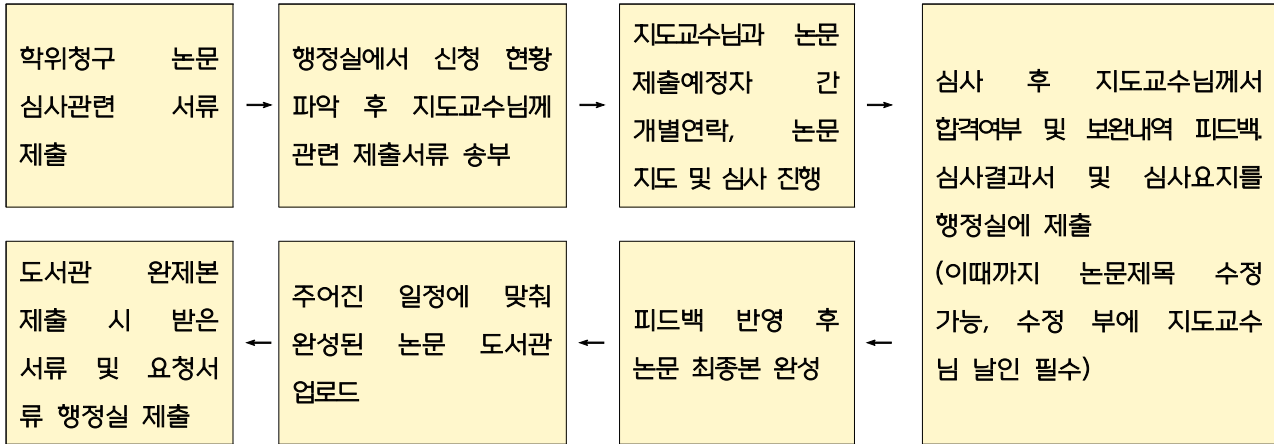


# 2026학년도 1학기 학위청구 논문심사 일정 안내

## □ 학위 청구 논문 심사 개요



## □ 학위 청구 논문 신청 자격요건

구분	소속(입학시기)	내용
수료요건	의용과학대학원 (2021학년도 1학기 이전 입학)	총 26학점 (기초공통 4학점/세미나 4학점/논문지도 4학점/전공 10학점) 이상 이수한 자
	융합과학대학원 (2021학년도 2학기 이후 입학)	총 24학점 (기초공통 4학점/세미나 4학점/논문지도 4학점/전공 8학점) 이상 이수한 자(또는 이수 예정자)
논문제출자격요건	의용과학대학원 융합과학대학원	1. 수료 및 수료 요건 충족 예정자 2. 종합시험 합격한 자 3. 총 이수학점 학점 평균 3.0 이상 4. 인권과 성평등 교육 이수자 5. 연구윤리 교육 이수자 6. 학과 내규 충족한 자(소속 학과에 따라 요건 상이)
논문제출연한	의용과학대학원 융합과학대학원	입학년도로부터 6년 이내

- ※ **자격요건 미충족자**는 서류 제출, 심사료 납부와 무관하게 **신청 취소**됨
- ※ 학위청구논문 심사신청 및 심사료 납부는 **기간 엄수하여 해당 기간에 신청**해야 함.
- ※ 신청, 접수된 논문심사신청서류 및 심사료는 **취소 및 환불 불가**이므로  
청구논문 제출여부는 **지도교수님과 충분히 상의 후 접수**하여 주시기 바랍니다.
- ※ 학위청구논문 심사결과 **불합격시에도 심사 취소 및 심사료 반환 불가**

## □ 주요 일정 및 유의 사항

### 1) 학위청구 논문심사 신청 및 심사로 납부 : 2026. 04. 16(목) ~ 04. 24(금) 까지

- 학위청구 논문제출 여부 및 제반 서류제출 내용은 지도교수님과 상의
- 서류 제출시 **모든 수정 사항**은 변경 전 내용을 **빨간 줄로** 그은 후 수정, 변경 후 수정 내용 기입 후 해당 부분에 **지도교수님 서명 또는 날인**이 필수
- 원제본 논문과 심사 신청서 내 논문 제목은 반드시 일치해야 함
- **지도교수님, 학과주임교수님의 승인 및 서명(날인) 받은 후(필수) 행정실에 제출**
- (방문 또는 등기우편) 제출처: 융합과학대학원 행정실
  - ※ 주소: 세종특별자치시 세종로 2511 고려대학교 세종캠퍼스  
과학기술관 102호(과학기술대학·융합과학대학원 행정팀) 우편번호 : 30019
- (이메일)제출처: tndls0881@korea.ac.kr, 신청서류 첨부 필수

제출서류	제출 시 작성 유의사항
심사신청서	- 인적사항, 논문제목 등 <b>모든 칸 신청자가 작성</b> 제출
연구윤리준수확인서	- 지도교수, 학과주임, 신청자 서명(날인) 완료 제출
심사위원 추천서	- <b>인적사항, 논문제목은 신청</b> - <b>자가 작성</b> 제출 - 심사위원 명단은 <b>지도교수가 작성</b> - 지도교수, 학과주임 날인 제출
외부 심사위원 명단	- <b>해당자만</b> 제출
외부 심사위원 개인정보동의서	- 인적사항, 계좌번호 등 정확한 기재 제출
심사결과 보고서	- 인적사항, 논문제목은 <b>신청자가 작성</b> 제출 - <b>그 외</b> 내용은 논문심사 시 <b>심사위원장이 작성</b> 예정
심사 요지	- 인적사항은 <b>신청자가 작성</b> 제출 - <b>그 외</b> 내용은 논문심사 시 <b>심사위원장이 작성</b> 예정

구분	금액	납부계좌
재학생	100,000원	KEB하나은행 : 670-910018-33805 수취인 : 고려대학교 ※ 신청자 본인 명의로 납부해야 합니다.
수료생	230,000원	

### 2) 논문 심사결과보고서 및 심사요지 제출 : 2026. 06. 12(금) 까지

- 심사완료 후 **심사위원장이** 심사결과 및 심사요지를 작성하여 융합과학대학원 행정실로 제출

**3) 학위논문 비공개 요청 기간 : 2026. 06. 15(월) ~ 2026. 07. 03(금) 10:00 까지**

- 필요에 의해 학위논문을 비공개 하고자 하는 경우에는 해당 기간내 학위논문 비공개 신청서를 제출하시기 바랍니다. (\* 비공개를 신청하여도 논문의 서지사항(초록,목차 포함)에 대한 검색은 제공됩니다.)
- 신청 가능한 비공개 기간은 3년 이내이며, 만료되는 시점에 추가로 2년 연장 신청이 가능합니다.  
(\* 신청 기간은 졸업일(학위수여일)이 시작일입니다. 예시 : 2026.08.25.부터 2028.07.31.까지)

**4) 논문 원본 파일 도서관 업로드 : 2026. 07. 06(월) ~ 07. 15(수) 16:30 까지**

- 도서관 홈페이지(<https://library.korea.ac.kr>)의 「나의공간 → 내 정보 → 학위논문제출」에 심사에 합격한 학위논문 원문을 업로드 후, '학위논문제출 확인증' 및 '저작권동의서(저작물 이용 허락서)' 출력
- 업로드한 논문의 제목과 완제본 논문 제목이 일치해야 함  
\* 도서관 홈페이지의 「학위논문제출」 (<https://library.korea.ac.kr/my-library/dcollection/info/>)에서 자세한 내용 확인 및 숙지

제출처	제출서류	내용
도서관	완제본 논문	제출하지 않음
	저작권동의서	온라인 제출
	학위논문 전자파일	온라인 제출
	심사완료 검인서(인준지) * 검인서(인준지) : 심사위원장, 심사위원이 날인한 면	스캔본 별도 업로드

\* 도서관 업로드 관련 문의 : 세종캠퍼스 학술정보원(도서관), ☎ 044-860-1805

\* 기한 내 미제출시 불합격으로 처리되오니 기간 엄수

- 학위논문 원문 파일에는 심사위원 도장 날인 또는 서명이 포함되지 않은 인준지를 포함하고, 날인된 인준지 스캔본은 별도 파일로 업로드
- 저작권 동의서는 온라인으로만 제출 → 원문 업로드시 dCollection에서 저작권 동의 체크하여 제출 (별도 오프라인 제출은 하지 않음)
- 학위논문 공표를 유보(비공개)하는 경우, 조건부 동의서(비공개요청서)를 행정실로 별도 제출

**5) 관련 서류 행정실 최종 제출: 2026. 07. 07(화) ~ 2026. 07. 17(금) 까지**

제출처	제출서류	내용
행정실	학위논문 제출 확인서 * 도서관 홈페이지에 학위논문 업로드 → 도서관 확인 → 확인서 출력(2~3일 소요)	출력본 제출
	표절예방프로그램(턴잇인, Turnitin) 검사 확인서	출력본 제출
	학위논문 속표지 * 속표지란 지도교수명, 논문 제목, 제출일이 기재된 장을 뜻함	출력본 제출
	심사완료 검인지(인준지) * 검인지(인준지) : 심사위원장, 심사위원이 날인한 면 1. 인준지 원본과 사본을 모두 가지고 대학행정실 방문 후 담당자에게 원본 확인 2. 확인된 원본은 본인 보관, 사본은 행정실 제출	사본 제출

- 제출기일을 넘긴 서류와 논문은 일체 접수하지 않으며, 해당 **기간 내 미제출시 학사 일정상 불가피하게 불합격**으로 처리되니 기간 엄수
- 완제본 (겉)표지 일자는 2026년 8월이며, (겉)표지에 학번 표기하지 않음

## □ 논문제출 시 필수 사항

### 1) 논문 표절 예방 프로그램(Turnitin, 턴잇인) 검사

- 학위청구논문 표절검사서의 확인자는 심사위원장이며, **턴잇인 사용 매뉴얼(별첨)** 확인 및 숙지 필수
- 개인 아이디 생성 후 사용 가능
- 턴잇인 검사 후, 결과 다운로드 시 **'디지털 수령증', '현재보기(매칭 출처 및 유사도%)** 함께 제출

### 2) 인권과 성평등 교육 이수

- 졸업논문 신청서 제출 전 교육 이수 필수
- 학습관리시스템 로그인(<https://kulms.korea.ac.kr>) → 상단 '비정규 과정' → '[학생] 2025 인권과 성평등 교육' 검색 → 신청 후 교육 시작
- 진도율 / 성적 100% 이수해야 교육 이수 인정됨 (진행되지 않으면 포털에서 이수 확인 불가함)
- 교육 이수 확인 : 포털(KUPID) → 수업 → 교육이수현황 조회
- 콘텐츠 및 수료증 관련 문의 : 인권.성평등센터, [humanrights@korea.ac.kr](mailto:humanrights@korea.ac.kr) (☎02-3290-2843)
- 학습관리시스템 오류 문의 : 원격교육센터, [elearning@korea.ac.kr](mailto:elearning@korea.ac.kr) (☎02-3290-1585)

### 3) 연구윤리 교육 이수

- 졸업논문 신청서 제출 전 교육 이수 필수
- 연구진실성 홈페이지(<http://ri.korea.ac.kr/>)에서 회원가입 후 교육및신청 → 상시 온라인 연구윤리교육에서 시청
  - ※ **회원가입시 소속/학과/직위/학번 기입 필수(기입 안할시 학적반영 불가)**
- 동영상 시청 후 문제풀이를 완료해야 함.
- 수강완료확인: 연구진실성 홈페이지([http://ri.korea.ac.kr](http://ri.korea.ac.kr/)) → 교육및신청 → 교육신청내역
- <문의>: [rethics@korea.ac.kr](mailto:rethics@korea.ac.kr) (☎02-3290-1139)

※ 자세한 내용은 융합과학대학원 홈페이지 공지사항 '연구윤리 및 인권과성평등 교육 수강 안내' 확인

## □ 기타 안내

### 1) 원제본 논문 작성 요령

- 지식기반포털시스템(KUPID)의 「지식관리 → 규정지식 → 규정/학칙」 및 대학원홈페이지의 「대학원소개 → 학칙/규정 → 대학원학칙 일반대학원 시행세칙」에 있는 '일반대학원 시행세칙' 제 4장 제2절 '학위논문 심사' 참조(판형은 4·6배판임)

2026. 04

.

융합과학대학원 행정팀